

สัญญาโปรแกรมออมทองคำกับบริษัท จีแคป จำกัด

ทำที่บริษัท จีแคป จำกัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง (นาย/ นาง/ นางสาว)..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
(บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/.....) เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... เลขที่ห้อง..... อาคาร..... หมู่บ้าน.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....
อีเมล.....ต่อไปจะเรียกว่า “ลูกค้า” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท จีแคป จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 266 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญาโปรแกรมออมทองคำกัน ดังต่อไปนี้

1. คำจำกัดความ

1.1 คำว่า “โปรแกรมออมทองคำ” หมายความว่า การลงทุนโดยการออมเงินในรูปแบบของการสะสมทองคำ โดยลูกค้าตกลงซื้อทองคำ 96.50% จากบริษัท ในลักษณะของการทยอยซื้อทองคำอย่างสม่ำเสมอ และฝากทองคำดังกล่าวไว้กับบริษัท โดยการซื้อ และหรือ การขายคืนทองคำ และหรือการขายคืนทองคำ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดตามสัญญานี้ ตามใบคำขอเปิดบัญชี และข้อกำหนดใดๆ และกฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนคู่มือ โปรแกรมออมทองคำของบริษัทที่มีอยู่ในวันนี้ และหรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้าทุกประการ

1.2 คำว่า “ทองคำ” หมายความว่า ทองคำแท่งตามมาตรฐานในการซื้อขายทองคำมีความบริสุทธิ์ 96.50% ประทับตรา GCAP GOLD โดยทองคำ ครึ่งสลึง มีน้ำหนักเท่ากับ 1.905 กรัม , ทองคำ 1 สลึง มีน้ำหนักเท่ากับ 3.811 กรัม, ทองคำ 2 สลึง มีน้ำหนักเท่ากับ 7.622 กรัม และทองคำ 1 บาท มีน้ำหนักเท่ากับ 15.244 กรัม

1.3 คำว่า “ลูกค้า” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งตกลงและลงนามเข้าทำสัญญาโปรแกรมออมทองคำกับบริษัท และได้ขอเปิดบัญชี โปรแกรมออมทองคำไว้กับบริษัท และให้หมายรวมถึงตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ลงลายมือชื่อ หรือออกคำสั่งแทนลูกค้า หรือการกระทำใดๆ ตามสัญญานี้โดยตรงด้วย ซึ่งลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบโดยปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

1.4 คำว่า “ราคาเข้าซื้อทองคำ” หมายความว่า ราคาเข้าซื้อทองคำอ้างอิงจากราคาทองคำขายออกที่บริษัทเป็นผู้ประกาศราคาขายไว้ ณ เวลา 16.00 นาฬิกาของวันที่ทำการเข้าซื้อทองคำ

1.5 คำว่า “ราคาขายคืนทองคำ” หมายความว่า ราคาขายทองคำอ้างอิงจากราคาทองคำรับซื้อที่บริษัทเป็นผู้ประกาศราคาขายไว้ ณ วันและเวลาที่ลูกค้าแจ้งขายคืนทองคำกับบริษัท

1.6 คำว่า “เวลาทำการของบริษัท” หมายความว่า วันทำงานปกติของบริษัท (วันจันทร์-วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 09.00 นาฬิกา ถึง 16.30 นาฬิกา ทั้งนี้ไม่รวมถึงวันหยุดทำการของบริษัทในวันทำงานปกติที่บริษัทได้ประกาศเป็นวันหยุดทำการด้วย

2. การรับรอง และความยินยอมของลูกค้า

2.1 ลูกค้าเป็นผู้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมออมทองคำ พร้อมกับได้ทำการศึกษาข้อมูล เงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีดำเนินการของโปรแกรมออมทองคำของบริษัทด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบอย่างดีที่สุด และเข้าใจเป็นอย่างดี พร้อมกับยอมรับผลที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่ถือเอื้อน

บริษัท จีแคป จำกัด

266 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Tel. 0-2215-7500 ต่อ 422 Fax. 0-2611-1038 www.gcap.co.th

2.2 ลูกค้านำทราบและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการเข้าร่วมโปรแกรมออมทองคำกับบริษัท ลูกค้าต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามใบคำขอเปิดบัญชี และข้อกำหนดใดๆ และกฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนคู่มือโปรแกรมออมทองคำของบริษัทที่มีอยู่ในวันนี้ และหรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้าทุกประการ กับทั้งลูกค้าทราบและเข้าใจว่าไม่ใช่เป็นการรับฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินใดๆ หากแต่เป็นการลงทุนเพื่อซื้อทองคำ ซึ่งบริษัทไม่มีหน้าที่หรือความรับผิดชอบใดๆ ในผลกำไร-ขาดทุน และหรือดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการลงทุนตามสัญญา นี้แต่อย่างใด และที่สำคัญลูกค้าก็เข้าใจและยอมรับว่าการลงทุนนี้ถือว่ามีความเสี่ยงเนื่องจากความผันผวนของราคาทองคำที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา หรือเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

2.3 ลูกค้าทราบและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการดำเนินการตามโปรแกรมออมทองคำนี้ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อทองคำ การขายทองคำ ไม่ว่าจะเป็นครั้งใด รายการใด เป็นการตัดสินใจและรับผิดชอบของลูกค้าเองทั้งสิ้น ส่วนข้อมูล ข่าวสาร หรือคำแนะนำใดๆ ของพนักงานคนใดของบริษัทไม่เป็นการผูกมัดบริษัท และไม่มีผลให้บริษัทต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

2.4 ในกรณีที่ลูกค้าได้ติดต่อผ่านทางอินเทอร์เน็ต (INTERNET) กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ลูกค้ายอมรับความเสี่ยงและยอมรับผูกพันตนรับผิดชอบ ในข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดในการรับ-ส่งข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตทุกประการ อาทิเช่น ความล่าช้าของคำสั่งต่างๆ, คำสั่งสูญหาย, ระบบอินเทอร์เน็ตและหรือคอมพิวเตอร์ของบริษัทขัดข้อง เป็นต้น ลูกค้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกิดขึ้น และยินยอมผูกพันตนทุกประการ และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัททั้งสิ้น

2.5 ลูกค้าตกลงที่จะปฏิบัติตามสัญญาด้วยความสุจริตและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยทุกประการ

3. ข้อตกลงเข้าร่วมโปรแกรมออมทองคำ

3.1 ลูกค้าตกลงเปิดบัญชีและเข้าร่วมโปรแกรมออมทองคำกับบริษัท โดยตกลงออมเงินกับบริษัทเป็นประจำทุกเดือนในอัตราเดือนละ..... บาท (.....) เพื่อให้บริษัทสามารถนำจำนวนเงินดังกล่าวไปซื้อทองคำให้กับลูกค้าตามระยะเวลา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

หากลูกค้าประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงขนาดของจำนวนเงินออมข้างต้น นั้น ลูกค้าสามารถ**ปรับเปลี่ยน หรือลดขนาด**ของจำนวนเงินออมข้างต้นได้ตามสัญญา ซึ่งลูกค้าจะต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงขนาดของจำนวนเงินออมดังกล่าวต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการของบริษัทก่อนที่บริษัทจะทำการหักเงินออมจากบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) ในเดือนถัดไป

ทั้งนี้ เงินออมข้างต้นจะต้องมีจำนวนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าเดือนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

3.2 ลูกค้าตกลงชำระเงินออมให้กับบริษัท ดังนี้

3.2.1 ลูกค้าตกลงชำระเงินออมงวดแรกเป็นเงินสดจำนวน..... บาท (.....) ให้ไว้กับบริษัทในวันทำสัญญานับนี้

3.2.2 ลูกค้าตกลงชำระเงินออมในงวดต่อไป ในวันทำการแรกของเดือนของธนาคารพาณิชย์ทุกๆ เดือน ซึ่งจะมี 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเวลา 10.30 นาฬิกา หรือเวลา 14.00 นาฬิกา โดยลูกค้าตกลงและยินยอมให้บริษัททำการหักเงินออมดังกล่าวผ่านบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) ที่ลูกค้าเปิดบัญชีไว้กับธนาคาร..... สาขา..... ชื่อเจ้าของบัญชี..... บัญชีเลขที่..... ประเภท.....

ทั้งนี้ ลูกค้าตกลงและยอมรับเกี่ยวกับวันเวลาและเงื่อนไขข้างต้นที่บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

นอกจากนี้ หากลูกค้าประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารข้างต้น นั้น ลูกค้าจะต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากดังกล่าวต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการของบริษัทก่อนที่บริษัทจะหักเงินออมจากบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) ในเดือนถัดไป

3.3 ลูกค้าตกลงและยอมรับว่าลูกค้ามีเงินอยู่ในบัญชีเงินฝากดังกล่าวเพียงพอกับจำนวนเงิน และช่วงเวลา ที่บริษัทจะทำการหักเงินออมในแต่ละเดือน โดยบริษัทไม่มีหน้าที่ต้องแจ้งหรือเตือนให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับจำนวนเงินและช่วงเวลา ที่บริษัทจะทำการหักในแต่ละเดือนอีก

บริษัท จีแคป จำกัด

266 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Tel. 0-2215-7500 ต่อ 422 Fax. 0-2611-1038 www.gcap.co.th

หากปรากฏว่าลูกค้ามีจำนวนเงินในช่วงเวลาที่บริษัททำการหักเงินออมในแต่ละเดือนไม่เพียงพอ หรือบริษัทไม่สามารถหักเงินออมจากบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) ข้างต้นได้ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆก็ตาม บริษัทจะถือว่าลูกค้าสละสิทธิ์การซื้อทองคำในงวดนั้นๆ และหากลูกค้าผิดชำระเงินออมดังกล่าว 3 ครั้งติดต่อกัน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาทำการปิดบัญชีโปรแกรมออมทองคำของลูกค้าเสียก็ได้ และลูกค้ามีหน้าที่ต้องมารับทองคำ และหรือรับเงินคืนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัทต่อไป

3.4 บริษัทเป็นผู้ซื้อทองคำให้กับลูกค้าและลูกค้าตกลงให้บริษัทเป็นผู้ซื้อทองคำให้ตามสัญญาโปรแกรมออมทองคำนี้ ซึ่งบริษัทจะดำเนินการซื้อทองคำให้ก็ต่อเมื่อได้รับคำยืนยันจากธนาคารพาณิชย์ผู้รับฝากเงินที่ลูกค้าได้แจ้งให้บริษัททำการหักเงินออมจากบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) ว่าสามารถหักเงินจากบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) ของลูกค้าได้ครบถ้วนตามจำนวนที่ลูกค้าได้ตกลงกับบริษัทไว้ และทางธนาคารพาณิชย์ผู้รับฝากเงินดังกล่าวได้นำส่งเงินที่หักให้แก่บริษัทครบถ้วนแล้ว

ลูกค้าประสงค์ให้บริษัทเข้าทำการซื้อทองคำให้กับลูกค้าทุกวันที่ 2 ของทุกๆ เดือน โดยบริษัทจะเข้าซื้อทองคำตาม**ราคาเข้าซื้อทองคำ** ทั้งนี้ ลูกค้าตกลงและยอมรับ**ราคาเข้าซื้อทองคำ** และไม่ขอโต้แย้ง**ราคาเข้าซื้อทองคำ**ดังกล่าว

3.5 บริษัทจะทำการออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้าหลังจากที่บริษัทได้รับเงินออมข้างต้นจากธนาคารพาณิชย์แล้ว และบริษัทจะทำการออกใบยืนยันการซื้อทองคำให้กับลูกค้าทุกครั้งที่มีการซื้อทองคำ โดยจะทำการส่งให้กับลูกค้าผ่านทางไปรษณีย์ หรือผ่านระบบข้อความสั้น (SMS) หรือผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือตามวิธีอื่นใดที่บริษัทกำหนดและเห็นสมควรก็ได้

บริษัทจะทำการส่งให้กับลูกค้าตามที่ลูกค้าได้แจ้งข้อมูลไว้กับบริษัท แต่หากลูกค้าต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการของบริษัทก่อนที่บริษัทจะส่งให้กับลูกค้า ซึ่งบริษัทไม่รับผิดชอบใดๆ จากการที่ลูกค้าไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงมาซึ่งบริษัท รวมทั้งการติดต่อ หรือแจ้งของบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางใดไปยังข้อมูลของลูกค้าทำให้ไว้ ถือว่าเป็นการกระทำโดยชอบด้วยข้อเท็จจริงและกฎหมายของบริษัทแล้วทั้งสิ้น

3.6 ลูกค้าตกลงและยอมรับให้บริษัทเป็นผู้เก็บรักษาทองคำที่ลูกค้าซื้อไว้ในแต่ละงวดเดือนตามสัญญา โดยลูกค้าตกลงและยอมรับให้บริษัทคิดหน่วยในการซื้อขายทองคำตามมาตรฐานสากลของทองคำ

3.7 หากลูกค้าสะสมทองคำได้ครบกำหนดตามสัญญาแล้ว ลูกค้าก็มีสิทธิและสามารถขอรับทองคำจากบริษัทได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

เมื่อลูกค้าสะสมทองคำครบ 1 กรัม , ครบ ครึ่งสลึง , ครบ 1 สลึง, ครบ 2 สลึง หรือครบบาทแล้ว ลูกค้าสามารถแจ้งติดต่อขอรับทองคำได้ ณ ที่ทำการและภายใน**เวลาทำการของบริษัท** โดยลูกค้าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการของบริษัทก่อนที่จะถึงกำหนดวันที่ลูกค้าจะเข้ามาขอรับทองคำดังกล่าวที่บริษัท

ทั้งนี้ หากลูกค้าสะสมทองคำไม่ครบ 5 บาท และขอรับทองคำดังกล่าวจากบริษัท ลูกค้าจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่ากำเหน็จคิดเป็นเงินจำนวน 99 บาท/แท่ง แต่หากลูกค้าสะสมทองคำครบ 5 บาท และขอรับทองคำ 5 บาทดังกล่าว (1 แท่ง) สำหรับกรณีนี้ลูกค้าไม่ต้องจ่ายค่ากำเหน็จ

นอกจากนี้ในการขอรับทองคำจากบริษัทดังกล่าว หากปรากฏว่ามีปริมาณของทองคำเป็นเศษหน่วยของทองคำ คือ ไม่สามารถรวมจำนวนได้ครบ 1 กรัม , ครบ ครึ่งสลึง , ครบ 1 สลึง, ครบ 2 สลึง, หรือครบบาทแล้ว ลูกค้าไม่สามารถขอรับทองคำที่เป็นเศษของหน่วยทองคำดังกล่าวได้ แต่ลูกค้าสามารถเลือกที่จะขายเศษของหน่วยทองคำดังกล่าวให้แก่บริษัทตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อ 3.8 ของสัญญานี้ต่อไปได้

3.8 ในกรณีที่ลูกค้าไม่ประสงค์ขอรับทองคำจากบริษัท และลูกค้าประสงค์จะขายทองคำดังกล่าวให้แก่บริษัท ลูกค้าก็สามารถกระทำได้ โดยบริษัทจะรับซื้อคืนตาม**ราคาขายคืนทองคำ** โดยลูกค้าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการของบริษัท และลูกค้าสามารถขอรับเงินจากการขายทองคำข้างต้นจากบริษัทได้ภายใน 2 วันทำการของบริษัทนับแต่วันที่ที่บริษัทได้ทำการรับซื้อคืน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

3.8.1 ลูกค้ามาติดต่อขอรับเงินสดได้ ณ ที่ทำการของบริษัทและภายใน**เวลาทำการของบริษัท**

3.8.2 ให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้าตามที่ลูกค้าได้แจ้งความประสงค์ไว้กับบริษัท

ทั้งนี้ ลูกค้าตกลงและยอมรับ**ราคาขายคืนทองคำ** และไม่ขอโต้แย้ง**ราคาขายคืนทองคำ**ดังกล่าว

บริษัท จีแคป จำกัด

266 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Tel. 0-2215-7500 ต่อ 422 Fax. 0-2611-1038 www.gcap.co.th

3.9 หากลูกค้าประสงค์จะยกเลิกโปรแกรมออมทองคำ ลูกค้าก็มีสิทธิขอยกเลิกโปรแกรมออมทองคำตามสัญญานี้ได้ โดยลูกค้าจะต้องแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกโปรแกรมออมทองคำเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการของบริษัท ก่อนที่บริษัทจะหักเงินออมจากบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (ATS) ในเดือนถัดไป

4. การสิ้นสุดของสัญญา

4.1 ในกรณีที่ลูกค้าไม่สุจริต, ลูกค้าได้ปกปิด หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงที่ได้ให้ต่อบริษัทไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที และลูกค้าจะต้องชำระหนี้ที่ค้างชำระอยู่ และค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่บริษัททันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

4.2 ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดผิดสัญญา หรือผิดเงื่อนไขตามที่บริษัทกำหนด ลูกค้าตกลงและยินยอมให้บริษัทมีสิทธิที่จะปิดบัญชีโปรแกรมออมทองคำตามสัญญาฉบับนี้ได้ทันที โดยมีเจ้าต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า หรือต้องให้ลูกค้าให้ความยินยอมการดำเนินการดังกล่าวก่อนแต่อย่างใด

4.3 ในกรณีที่พฤติการณ์แสดงให้เห็นว่า ลูกค้าไม่สามารถดำรงสถานะเป็นผู้ออมทองคำตามโปรแกรมออมทองคำของบริษัทได้ เช่น ช้อนเงิน จำหน่าย จ่าย โอนทรัพย์สินของตนทั้งหมด หรือบางส่วน หรือทำข้อตกลงชำระหนี้ หรือประนีประนอมหนี้กับเจ้าหนี้คนอื่น เป็นต้น รวมตลอดถึงถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และหรือทางอาญา หรือถูกบังคับให้ชำระหนี้ หรือถูกยึดทรัพย์ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย กรณีถือว่าเป็นเหตุให้บริษัทมีสิทธิเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที

5. ข้อกำหนด และเงื่อนไขทั่วไป

5.1 การใช้สิทธิของบริษัทตามสัญญาฉบับนี้

5.1.1 บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและใช้ดุลพินิจในการตกลง หรือไม่ตกลง ให้ลูกค้าเปิดบัญชีโปรแกรมออมทองคำกับบริษัทตามที่บริษัทเห็นสมควร

5.1.2 บริษัทมีสิทธิจะเพิ่ม หรือลด หรือจำกัดวงเงินโปรแกรมออมทองคำของลูกค้าตามที่บริษัทพิจารณา และเห็นสมควรได้โดยพลการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบก่อนเป็นการล่วงหน้า หรือต้องให้ลูกค้าให้ความยินยอมการดำเนินการดังกล่าวก่อนแต่อย่างใด

5.1.3 เมื่อมีเหตุอันสมควรบริษัทมีสิทธิที่จะไม่ดำเนินการซื้อขายทองคำให้แก่ลูกค้าก็ได้ โดยลูกค้าต้องยอมรับการกระทำดังกล่าว และไม่ได้แย้ง และหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัททั้งสิ้น

5.1.4 บริษัทมีสิทธิที่จะปฏิเสธการขายทองคำ รับซื้อขายทองคำ และการชำระราคาใดๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณีที่หากปรากฏว่าลูกค้ามีพฤติการณ์น่าสงสัยว่าจะไม่สุจริต, ขายทองคำ ซื้อทองคำผิดปกติ, ขายทองคำ ซื้อทองคำที่ไม่เหมาะสม หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ภายใต้ดุลพินิจและการพิจารณาของบริษัทเป็นสำคัญ

5.1.5 การที่บริษัทผ่อนผันการผิดนัดผิดสัญญาของลูกค้าก็ดี หรือการทวงถามให้ลูกค้าชำระหนี้ไม่ว่าจำนวนใดก็ดี หรือรายการใดก็ดี หรือละเว้นการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ดี เป็นต้น ให้ถือว่าเป็นเพียงการผ่อนผัน หรือการละเว้นเฉพาะครั้งเฉพาะคราวเท่านั้น และไม่ถือเป็นการผูกมัด หรือตัดสิทธิบริษัทที่จะบังคับตามสัญญา หรือบอกเลิกสัญญา เมื่อลูกค้าผิดนัดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในคราวต่อไปอีกได้แต่อย่างใด

5.1.6 การที่บริษัทเลือกดำเนินการ หรือไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ว่าจะเป็นการทวงถาม หรือการเรียกให้ชำระหนี้ หรือการกระทำใดในระยะเวลาใดก็ตาม กรณีถือว่าเป็นผูกพันบริษัทที่จะต้องดำเนินการเช่นนั้นอีกในคราวต่อไป และไม่ถือเป็นการยกเว้น หรือถือว่าบริษัทได้สละสิทธิที่จะเรียกให้ลูกค้าชำระหนี้ หรือชำระหนี้แต่อย่างใด บริษัทยังคงมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกค้าชำระหนี้หรือชำระหนี้ได้อยู่ทุกเมื่อ

5.1.7 การที่บริษัทยังมีได้ใช้สิทธิ อำนาจ หรือเอกสิทธิใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ระหว่างบริษัทกับลูกค้าในครั้งใดๆ ก็ดี หรือต่อบุคคลภายนอก (ถ้ามี) ก็ดี กรณีถือว่ายังไม่เป็นการลบล้าง หรือสละสิทธิ อำนาจ หรือเอกสิทธิใดๆ ดังกล่าว และการใช้สิทธิใดๆ เพียงครั้งเดียว หรือบางส่วน ไม่ถือว่าเป็นการตัดสิทธิในการที่บริษัทจะใช้สิทธิ อำนาจ เอกสิทธิ ตามสัญญาฉบับนี้จนครบถ้วน

บริษัท จีแคป จำกัด

266 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Tel. 0-2215-7500 ต่อ 422 Fax. 0-2611-1038 www.gcap.co.th

5.2 ลูกค้าตกลงและยอมรับ ดังนี้

5.2.1 ลูกค้าได้รับแจ้งถึงความเสี่ยง และทราบถึงภาระหน้าที่ที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับ โปรแกรมอมทองคำเป็นอย่างดีแล้ว และลูกค้ายอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงดังกล่าวทุกประการ

5.2.2 ตัวแทน และหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ลงลายมือชื่อ หรือออกคำสั่งแทนลูกค้า หรือการกระทำใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ ส่วนอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้าทั้งสิ้น

5.2.3 ในการซื้อทองคำ ขายทองคำ ลูกค้าอาจต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากราคาซื้อขายทองคำดังกล่าวด้วย

5.2.4 คำสั่งซื้อทองคำ ขายทองคำในแต่ละครั้ง รวมตลอดถึงคำสั่งอื่นใดของลูกค้านั้น หากบริษัทไม่สามารถทำการซื้อทองคำ ขายทองคำได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ลูกค้ายอมรับว่าไม่ใช่เป็นความผิดของบริษัท และไม่ได้แจ้ง และหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ จากบริษัททั้งสิ้น

5.2.5 บรรดาคำสั่งใดๆ ของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นการซื้อทองคำ การขายทองคำ การรับทองคำ และหรือการรับเงิน เป็นต้น เป็นคำสั่งที่ลูกค้าไม่สามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขโดยลำพังได้ หากไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัทก่อน และหากมีความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดเกิดขึ้น ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม

5.2.6 บริษัทไม่มีหน้าที่ หรือข้อผูกมัดที่จะยื่นรายการซื้อทองคำ ขายทองคำของลูกค้า หรือไม่ได้ได้ ไม่ว่าทางใด โดยถือเป็นหน้าที่ของลูกค้าที่จะต้องตรวจสอบ และติดตามผลรายการซื้อทองคำ ขายทองคำดังกล่าวเอง ซึ่งหากมีความผิดพลาดอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น ลูกค้าไม่ได้แจ้ง และหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ จากบริษัททั้งสิ้น

5.2.7 หากมีความผิดพลาดอย่างหนึ่งอย่างใดเกิดขึ้นมาจากการคำนวณราคาซื้อทองคำ ราคาขายทองคำขึ้นไม่ว่าในครั้งใด หรืออยู่ในระหว่างการซื้อทองคำ ขายทองคำ บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ต่อลูกค้า

5.2.8 หากมีการปิดบัญชีไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุใดก็ดี การเลิกสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายใดก็ดี หากปรากฏว่าลูกค้านั้นค้างชำระ มีบรรดาค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร ค่ากำหนด ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการเกิดขึ้น ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระเงินในจำนวนดังกล่าวให้แก่บริษัททั้งสิ้น รวมตลอดถึงบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่บริษัทจนเสร็จสิ้นครบถ้วนด้วยทันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

5.2.9 ในกรณีลูกค้าผิดนัดผิดสัญญาที่ดี ไม่ชำระเงิน และหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด และหรือค่าเสียหาย รวมทั้งหนี้สินใดๆ ที่เกิดขึ้นก็ดี เป็นต้น ให้แก่บริษัท ลูกค้าตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่บริษัทในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีนับแต่วันที่ผิดนัดชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

5.2.10 ลูกค้าจะไม่กล่าว เรียกร้อง ฟ้องร้อง หรือดำเนินการอันใดต่อบริษัท อันสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือควั่นการกระทำของบริษัทที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

5.2.11 ยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วนของลูกค้าให้กับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกได้ ตามแต่บริษัทเห็นสมควร และไมถือว่าเป็นความผิดและบริษัทไม่ต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด

5.2.12 ยินยอมให้บริษัทสามารถบันทึกเสียงการสนทนาได้ และยอมรับให้ระบบการบันทึกเสียงสนทนาดังกล่าวเป็นหลักฐานแห่งการซื้อทองคำ ขายทองคำ และถือว่าการซื้อขายดังกล่าวถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

5.2.13 ลูกค้าไม่สามารถโอนสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่ตนมีอยู่ทั้งก่อน และหลังสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยกรณีใดก็ตาม ให้กับบุคคลภายนอก โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท

5.2.14 บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบต่อความสูญเสีย และความเสียหายใดๆ ที่ลูกค้าได้รับ อันมีเหตุมาจากภัยพิบัติ อัคคีภัย การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล การประท้วง การสงคราม หรือเหตุสุดวิสัยใดๆ รวมตลอดจนข้อผิดพลาดใดๆ จากการรับส่งข้อมูล ข้อผิดพลาดจากความเข้าใจผิดของบริษัท ความล่าช้าของการดำเนินงานของบริษัท เป็นต้นด้วย

5.3 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของลูกค้า เช่น ที่อยู่ ข้อมูลส่วนบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์แอดเดรส เป็นต้น ลูกค้าต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัททราบทันที และบริษัทไม่รับผิดชอบใดๆ จากการที่ลูกค้าไม่แจ้งการ

บริษัท จีแคป จำกัด

266 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Tel. 0-2215-7500 ต่อ 422 Fax. 0-2611-1038 www.gcap.co.th

เปลี่ยนแปลงมาซึ่งบริษัท รวมทั้งการติดต่อหรือแจ้งของบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางใดไปยังข้อมูลเดิมของลูกค้า ซึ่งถือว่าการกระทำโดยชอบด้วยข้อเท็จจริงและกฎหมายของบริษัทแล้วทั้งสิ้น

5.4 บรรดาการติดต่อ การแจ้ง การมีหนังสือ หนังสือบอกกล่าวทั้งหลายที่จะติดต่อและส่งให้แก่ลูกค้าของบริษัทนั้น บริษัทมีสิทธิกระทำได้ทางหนึ่งทางใดตามสมควร ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ โทรเลข โทรพิมพ์ โทรสาร ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียน หรือให้คนนำไปส่งให้ หรือทางอินเทอร์เน็ต ตามข้อมูลและสถานที่ที่ลูกค้าได้ให้ไว้แก่บริษัท หรือวิธีการอื่นใดที่บริษัทเห็นสมควรก็ได้ ซึ่งหากบริษัทได้ติดต่อไปยังลูกค้าทางหนึ่งทางใดดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าบริษัทได้ติดต่อ แจ้ง หรือส่งให้แก่ลูกค้าทราบโดยชอบด้วยข้อเท็จจริงและกฎหมายแล้วทั้งสิ้น

5.5 บริษัทขอสงวนสิทธิในการที่จะปรับเปลี่ยน หลักการ หรือข้อสัญญาในภายหลังได้เสมอ และหากมีกฎหมาย ประกาศระเบียบข้อบังคับของภาครัฐซึ่งออกมาในภายหลังที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อเงื่อนไขใดๆ ของข้อตกลงตามสัญญานี้ หรือมีผลกระทบต่อระเบียบปฏิบัติของบริษัทภายใต้หลักการป้องกันความเสี่ยง และหลักการแก้ไข พร้อมป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต ลูกค้ายินยอมให้บริษัทเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทดังกล่าวแล้วแต่กรณีตามแต่บริษัทเห็นสมควร

5.6 ในกรณีที่ข้อตกลงในสัญญานี้บางข้ออาจจะใช้บังคับไม่ได้ตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้อตกลงในสัญญาส่วนที่มีผลบังคับได้ตามกฎหมาย ยังคงใช้บังคับกันต่อไปได้โดยสมบูรณ์

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์และเจตนาของทั้งสองฝ่ายทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ในนามบริษัท จีแคป จำกัด

ลงชื่อ.....ลูกค้า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จีแคป จำกัด

บริษัท จีแคป จำกัด (ตามประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ (ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง) ของบริษัทฯ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้ ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน ติดต่อซื้อ-ขาย ใช้บริการ และ/หรือทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ (ตามประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ลูกค้า”) ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คำนิยาม

1. **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
2. **ลูกค้า** หมายถึง ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน ติดต่อซื้อ-ขาย ใช้บริการ และทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ
3. **พันธมิตรทางการค้า** หมายถึง กลุ่มบริษัทในเครือ หรือภาคธุรกิจทั่วไปที่ทำการค้าระหว่างกัน
4. **ผู้ใช้งานเว็บไซต์** หมายถึง ผู้ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท จีแคป จำกัด <https://www.gcap.co.th> หรือ Application หรือผ่านระบบออนไลน์ที่บริษัทฯ จัดทำหรือพัฒนาขึ้นใหม่ทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละประเภทของท่าน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การใช้งาน
ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์มือถือ ID-Line E-Mail	เพื่อใช้ในการติดต่อ-สื่อสาร การจัดส่งข้อมูล ในการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประเภทอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้	เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายค่าสินค้า บริการในนามบุคคลธรรมดา ตามกฎหมายที่สรรพากรกำหนด และตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542
เลขที่บัญชีธนาคาร	จ่ายค่าสินค้า ค่าบริการผ่านการหักบัญชีธนาคาร
ลายเซ็น ลายมือชื่อลูกค้า	เพื่อตรวจสอบตัวตนในการทำธุรกรรม
หนังสือรับรองบริษัทที่มีชื่อกรรมการ	เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายค่าสินค้า ค่าบริการ ในนามนิติบุคคล
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ภพ.20) ตามกฎหมายที่กรมสรรพากรกำหนด	เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด และตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542
ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ตามกฎหมายที่กรมสรรพากรกำหนด	เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด และตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542

2. แหล่งและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ มีดังนี้

2.1 ข้อมูลที่เก็บโดยการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ <https://www.gcap.co.th> หรือ Application หรือผ่านระบบออนไลน์ที่บริษัทฯ จัดทำหรือพัฒนาขึ้นใหม่ทุกรูปแบบ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ส่งให้แก่บริษัทฯ โดยตรง ด้วยช่องทางและวิธีการอื่น

รายการข้อมูลส่วนบุคคล : ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์ ไอดีไลน์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีธนาคารของบุคคล ข้อมูลผู้ประสานงาน เป็นต้น

2.2 ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับ หรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ <https://www.gcap.co.th> หรือ Application หรือผ่านระบบออนไลน์ที่บริษัทฯ จัดทำหรือพัฒนาขึ้นใหม่ทุกรูปแบบ

รายการข้อมูลส่วนบุคคล : เว็บไซต์คุกกี้ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้ Application / Device ID / Browsing history เป็นต้น

2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บโดยการบันทึกภาพ และ/หรือ เสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมถึงข้อมูลบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ เพื่อการให้บริการ หรือการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น โดยไม่ต้องขอความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในทางกฎหมายกับท่านก่อน ยกเว้น หากผู้ร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่สามารถพิสูจน์หรือมีหลักฐานตามกฎหมายมาแสดงต่อบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ หรือน่าเชื่อถือ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งขอความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านก่อน

3.2 บริษัทฯ อาจมีการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น เพื่อการสำรวจ วิเคราะห์ วิจัยด้านการขายและการตลาดระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัทในเครือ และภาคธุรกิจที่ทำการค้าระหว่างกัน (พันธมิตรทางการค้า) เพื่อร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการ และการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เป็นประโยชน์ต่อท่าน โดยการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จีแคป จำกัด

- 4.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และกรณีที่การขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 4.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 4.3 สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
 - (1) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - (2) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
 - (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
 - (4) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - (5) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย
5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้
 - 5.1 สำหรับข้อมูลลูกค้าที่ยังมีการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ เก็บไว้ตลอดเวลาที่ยังมีธุรกรรม
 - 5.2 สำหรับลูกค้าที่สิ้นสุดการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ เก็บรักษาไว้ 10 ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ท่าน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วน เพื่อประโยชน์ของท่าน เช่น ในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิหรือมีข้อพิพาทหรือคดีความบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป จนกว่าข้อพิพาทนั้นจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว
6. เทคโนโลยีติดตามตัวบุคคล (Cookies)

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัทฯ ได้แก่ <https://www.gcap.co.th> หรือบนอุปกรณ์ของท่าน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัทฯ และเพื่อให้ท่าน ซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดี ในการใช้งานบริการของบริษัทฯ และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเอง จากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จีแคป จำกัด

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้แทน

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบทิตี ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่าน <https://www.gcap.co.th> ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบทิตี ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธสิทธิตามการร้องขอได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

9. การให้บริการโดยบุคคลที่สาม หรือผู้ให้บริการช่วง

กรณีที่มีความจำเป็น บริษัทฯ อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัทฯ ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่างๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของบริษัทเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

10. การเชื่อมต่อเว็บไซต์ หรือบริการภายนอก

เว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศ เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึง



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จีแคป จำกัด

มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

11. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

12. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง <https://www.gcap.co.th> โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับไว้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบ เพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าใช้งานในการทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัทฯ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

13. ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

นายธัญญธรณ์ บุญประเสริฐดี

สถานที่ติดต่อ : บริษัท จีแคป จำกัด เลขที่ 266 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ช่องทางการติดต่อ E-mail : hr_manager@gcap.co.th

เบอร์โทรศัพท์ : 02 215 7500 ต่อ 703

นโยบายฯ ฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท จีแคป จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

☐ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม

☐ ข้าพเจ้าไม่ให้ความยินยอม

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....